

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КЕРРАНОВА ПЛЮС"^W

ПОЛОЖЕНИЕ

01.03.2023

№ 2-ПИ-23

г. Москва

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «КЕРРАНОВА плюс»

Ю.А. Потапова

01 03 2023 г.

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ ОБЩЕСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об обработке и защите персональных данных клиентов и контрагентов» (далее Положение) является нормативным локальным актом ООО «КЕРРАНОВА плюс», которое разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), в отношении персональных данных клиентов и контрагентов (физических лиц), в том числе индивидуальных предпринимателей, представителей (работников) клиентов, контрагентов (юридических лиц) и их представителей (далее по тексту - субъект), а также пользователей сайтов ООО «КЕРРАНОВА плюс» (далее по тексту - Общество, Оператор), которые предоставили свои персональные данные.

В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах ООО «КЕРРАНОВА плюс»: <https://kerranova.ru/>, <https://grasaro.ru/>, <https://kerranovastore.ru/> и находится в свободном доступе. Доступ к положению есть у всех пользователей сайта. Сайты ООО «КЕРРАНОВА плюс» не контролируют и не несут ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайтах ООО «КЕРРАНОВА плюс».

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных клиентов, контрагентов и пользователей сайта ООО «КЕРРАНОВА плюс» от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон о персональных данных;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

1.4. Правовыми основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.5. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности персональных данных Общество обеспечивает в соответствии с Положением Общества «О режиме конфиденциальности».

1.6. Положение разрабатывается под руководством финансового директора, согласуется с начальником отдела по подбору персонала (далее ОРП), начальником юридического отдела (далее ЮО), начальником отдела управления делами и процессами (далее ОУДиП) и утверждается директором Общества.

1.7. Все работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки, защиты и хранение персональных данных назначается приказом Директора по Обществу.

1.9. Лицом, ответственным за организацию защиты персональных данных при их обработке в информационных системах и на сайтах Общества, является начальник отдела информационных технологий.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЬЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.3.1. Клиенты (потребители), контрагенты Общества (физические лица), в том числе индивидуальные предприниматели:

- фамилия, имя, отчество;
 - фотографическое изображение лица (биометрические персональные данные);
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные;
 - индивидуальный номер налогоплательщика
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - номер расчетного счета (банковские реквизиты);
 - сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы; о заработке и перечисленных суммах взносов в Социальный Фонд РФ;
 - иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, в том числе адреса электронной почты, номера телефонов, идентификаторы в мессенджерах и пр.

3.3.2. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- фотографическое изображение лица (биометрические персональные данные);
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров, в том числе корпоративные адреса электронной почты, номера телефонов, идентификаторы в мессенджерах и пр.

3.3.3. Пользователи сайтов ООО «КЕРРАНОВА плюс»:

- Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.
- Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.
- Иная информация о Пользователе, обработка которой предусмотрена при использовании Сайта.

3.3.4. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1).

3.5. Документами, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных, являются:

- контракты и договоры на поставку товаров и соглашения к ним ООО «КЕРРАНОВА плюс»;
- агентские договоры по продвижению товаров ООО «КЕРРАНОВА плюс»;
- договоры на оказание услуг, выполнение работ, аренды и прочие;
- договоры гражданско-правового характера на оказание услуг и прочие;
- информация при размещении заказов, а также из анкет обратной связи с официального сайта ООО «КЕРРАНОВА плюс» или e-mail рассылок ООО «КЕРРАНОВА плюс» содержащих доменное имя ***@kerranova.ru.;
- Доверенности на представителей;
- Документы, полученные Обществом от контрагентов, клиентов в рамках должностной осмотрительности при заключении договоров;
- Журнал учета посетителей.

3.6. Обработка Обществом биометрических персональных данных субъектов персональных данных (фотографическое изображение лица), указанных в настоящем положении (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

3.7. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.2. Общество обязано:

– организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

– в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

– требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– дать предварительное согласие на обработку персональных данных при осуществлении прямых контактов с Обществом с помощью средств связи в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг Общества;

– обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, которые в силу своих должностных обязанностей осуществляют сбор и обработку персональных данных. Внутренний допуск к обработке персональных данных имеют работники согласно перечню должностных лиц-инициаторов договоров, допущенных к сбору и обработке персональных данных, утвержденному Обществом, а также сотрудники Общества, осуществляющие в силу своих должностных

обязанностей обработку персональных данных, предоставленных субъектом на сайтах Общества.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных договором законодательством Российской Федерации (Форма согласия на обработку персональных данных приведена в **Приложении № 1, а также в Приложении № 2**, в случае если согласие представляет представитель субъекта персональных данных).

6.3. Общество осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей связи;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- получения персональных данных внесенных субъектом на сайтах Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Общества на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

6.7. Индивидуальное устное общение с потенциальными потребителями производится по специально выделенной телефонной линии Общества. При этом рабочее место сотрудника Общества, которому поручено общение, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия субъекта персональных данных) вести аудиозапись переговоров. В данной ситуации аудиозапись полученного устного согласия является надлежащей.

6.8. Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон или аудиокассету проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, а порой с целью искусственного создания доказательств, то данные доказательства признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании ч. 2 ст. 50 Конституции Российской Федерации.

6.9. Обработка персональных данных, внесенных Пользователем на сайтах Общества в соответствии с настоящим Положением и Политикой обработки персональный данных, размещенной на сайте Общества, осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

6.9.1. Сайт хранит персональную информацию Пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.

6.9.2. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

6.9.3. Согласие на обработку персональных данных, а также согласие или отказ на получение информационных и рекламных сообщений подтверждается Пользователем путем проставления отметки в соответствующем поле при заполнении форм анкет в электронной форме на Сайте Общества (Форма согласия на обработку персональных данных Пользователей сайта приведена в **Приложении № 3**).

6.9.4. Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

6.9.4.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

6.9.4.2. Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

6.9.4.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.9.4.4. В случае продажи Сайта к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящего Положения применительно к полученной им персональной информации.

6.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.12. Обработка персональных данных Обществом ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.13. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.14. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО "КЕРРАНОВА плюс" в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством РФ.

6.15. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.16. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

• выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

• достигнута цель их обработки;

• истек срок действия или отзвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.17. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Общество прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

6.18. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десять) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Обществу следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к

этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзором Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Обществом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Обществом.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Обществом:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

7.5.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных, документы подлежат уничтожению. Для этого Общество создает комиссию. Комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные в электронном виде удаляются/стираются с информационных носителей, либо физически

уничтожаются сами носители, на которых хранится информация. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, соответствующие требованиям, установленным Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных".

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

8. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.12. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым на основании его нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам Общества.

проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных этим Законом.

8.13. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при нарушении Закона № 152-ФЗ осуществляется Обществом в соответствии с требованиями утвержденные Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178.

8.13.1 Оценка вреда Общество осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой Обществом.

8.13.2 В ходе оценки Общество определяет одну из степеней вреда (высокую, среднюю или низкую), который может быть причинен в случае нарушения Закона о персональных данных. Если по итогам проведенной оценки вреда установлены разные степени вреда, применению подлежит более высокая степень вреда.

8.13.3 По итогам оценки Общество составляет акт на бумажном носителе или в электронной форме, подписанный согласно законодательству. Акт оценки вреда должен содержать:

- наименование и адрес Общества;
- дату издания акта оценки вреда;
- дату проведения оценки вреда;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, установленная в соответствии с п. 8.13.2 настоящего Положения.

8.13.4 Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

8.13.5 По запросу Роскомнадзора Общество обязано представить Акта оценки вреда, с целью подтверждения принятия мер, направленных на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных Закон о персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Работники Общества, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Директор Общества за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ИНСТРУКЦИИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Ответственность за контроль и исполнение требований Положения возлагается на Коммерческого директора.

10.2. Для внесения изменений (дополнений) в Положение инициатор согласует служебную записку с: руководителем структурного подразделения; руководителем департамента; начальником ОРП; начальником ЮО; финансовым директором и представляет ее начальнику ОУДиП.

На основании служебной записи начальник ОУДиП готовит проект Листа изменения и представляет его совместно со служебной запиской директору для принятия решения.

На основании утвержденного директором Листа изменения в Положение вносятся изменения согласно Инструкции о порядке ведения делопроизводства Общества.

Приложение:

1. Форма согласия на обработку персональных данных на 1 л.
2. Форма согласия на обработку персональных данных представителя субъекта на 1 л.
3. Форма согласия на обработку персональных данных Пользователей сайта на 1 л.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О.
помощь), дата рождения _____, основной документ, удостоверяющий личность:
дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу:

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных ООО «КЕРРАНОВА плюс» (ИНН 6312155995, ОГРН 1156313073080, находящемуся по адресу: 117638, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Зюзино, ул. Одесская, д. 2, помещ. 3/13 (VI), ком. 24) далее – оператор, с целью:

- заключения и исполнения договора, по которому буду являться стороной, выгодоприобретателем или представителем стороны/выгодоприобретателя или поручителем, в объеме, необходимом для исполнения договора и подтверждения проявления должностной осмотрительности при заключении договора;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов;
- представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный Фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России;
- идентификации субъекта персональных данных, зарегистрированного на Сайтах Общества: <https://kerranova.ru/>, <https://grasaro.ru/>, <https://kerranovastore.ru/> (далее по тексту – Сайт Общества);

- предоставления доступа субъекта персональных данных к персонализированным ресурсам Сайта Общества;
- предоставления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта Общества, поставки товаров, оказания услуг, обработку запросов и заявок от субъекта персональных данных.

- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных субъектом персональных данных;
- создания учетной записи для использования персонализированных ресурсов Сайта Общества, если субъект персональных данных дал согласие на создание учетной записи.

- уведомления субъекта персональных данных о рассмотрении обращения, в том числе полученного на Сайте Общества, путем обратной связи;
- предоставления субъекту персональных данных эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта Общества;
- получения рекламных рассылок с согласия субъекта персональных данных;
- прохода на территорию Оператора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, биометрические персональные данные (фотографическое изображение), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, о заработке и перечисленных суммах страховых взносах, номер расчетного счета (банковские реквизиты), номер телефона, адрес электронной почты, замещаемая должность, идентификаторы в мессенджерах.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляющую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе с передачей по каналам связи, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является Субъект).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и не устанавливаю условий и запретов на обработку вышеуказанных персональных данных.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, посредством составления соответствующего письменного документа (если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект), который может быть отправлен в адрес ООО «КЕРРАНОВА плюс» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен представителю ООО «КЕРРАНОВА плюс» под расписку.

Субъект персональных данных:

подпись, Ф.И.О.

" __ " 202_ г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(представителя субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О.
 полностью), дата рождения _____, основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу:
 _____, в лице представителя субъекта персональных данных (Ф.И.О. представителя полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, действующего на основании: _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных ООО «КЕРРАНОВА плюс» (ИНН 6312155995, ОГРН 1156313073080, находящемуся по адресу: 117638, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Зюзино, ул. Одесская, д. 2, помещ. 3/13 (VI), ком. 24) далее - оператор, с целью:

- заключения и исполнения договора, по которому буду являться стороной, выгодоприобретателем или представителем стороны/выгодоприобретателя или поручителем, в объеме, необходимом для исполнения договора и подтверждения проявления должностной осмотрительности при заключении договора;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов;
- представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный Фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России;
- идентификации субъекта персональных данных, зарегистрированного на Сайтах Общества: <https://kerranova.ru/>, <https://grasaro.ru/>, <https://kerranovastore.ru/> (далее по тексту – Сайт Общества);
- предоставления доступа субъекта персональных данных к персонализированным ресурсам Сайта Общества;
- предоставления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта Общества, поставки товаров, оказания услуг, обработку запросов и заявок от субъекта персональных данных;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных субъектом персональных данных;
- создания учетной записи для использования персонализированных ресурсов Сайта Общества, если субъект персональных данных дал согласие на создание учетной записи;
- уведомления субъекта персональных данных о рассмотрении обращения, в том числе полученного на Сайте Общества, путем обратной связи;
- предоставления субъекту персональных данных эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта Общества;
- получения рекламных рассылок с согласия субъекта персональных данных;
- прохода на территорию Оператора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, биометрические персональные данные (фотографическое изображение), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, о заработке и перечисленных суммах страховых взносах, номер расчетного счета (банковские реквизиты), номер телефона, адрес электронной почты, замещаемая должность, идентификаторы в мессенджерах.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляющую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе с передачей по каналам связи, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является Субъект).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и не устанавливаю условий и запретов на обработку вышеуказанных персональных данных.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, посредством составления соответствующего письменного документа (если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект), который может быть отправлен в адрес ООО «КЕРРАНОВА плюс» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен представителю ООО «КЕРРАНОВА плюс» под расписку.

Представитель субъекта персональных данных:

подпись, Ф.И.О.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" ____ г. № ____

"___" ____ 202_ г.